



## ERFASSUNG DER ARBEITSSTUNDEN 20\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

DATUM	VON - BIS	ANZAHL STD	UNTERSCHRIFT VORSTAND

Abgerechnet am:

zu zahlender Betrag

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Schatzmeisterin)

\_\_\_\_\_ €

**Eine Rückgabe der Arbeitsstundenzettel erfolgt ausschließlich an die Schatzmeisterin bzw. an deren Vertreterin persönlich, per Brief oder per E-Mail (eingescannter Arbeitsstundenzettel). Jedes Mitglied ist hierfür selbst verantwortlich. Hier deren Erreichbarkeit :**

**Name:** Anja Donat  
**E-Mail:** donat@btv81.de  
**Post:** Weißdornweg 6, 56170 Bendorf

Sandra Velten  
velten@btv81.de  
Im Steinrich 10a, 56170 Bendorf